

SOLICITUD DE LISTADOS Y PADRONES - EMISORES

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| DENOMINACIÓN EMPRESA | | | | |
| TIPO DE PEDIDO | | | | |
| Padrón <input type="checkbox"/> Movimientos <input type="checkbox"/> Final de Asamblea <input type="checkbox"/> | | | OBSERVACIONES | |
| <i>Importante: en caso que CVSA sea Agente de Registro de las especies solicitadas, podría emitirse más de un padrón o listado de Movimientos según los ámbitos en los que se encuentren depositadas.</i> | | | | |
| ESPECIE/S: | | | USO INTERNO DE CVSA | |
| N° INGRESO TRÁMITE | | | N° PEDIDO | |
| N° | DENOMINACIÓN DE LA ESPECIE / TÍTULO | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| FRECUENCIA DEL PEDIDO | | | | |
| Eventual <input type="checkbox"/> Fecha: ____ / ____ / ____ (única vez) | | PEDIDOS PERMANENTES Diario <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> | | <i>Importante: "Final de Asamblea" solo frecuencia "Eventual". - Los "Pedidos Permanentes" son tenidos en cuenta a partir del próximo periodo vigente.</i> |
| FORMATO DE SALIDA Archivo PDF <input type="checkbox"/> Archivo TXT <input type="checkbox"/> | | MEDIO DE ENTREGA (Solo en caso de PDF o TXT) CD <input type="checkbox"/> DADI (Web) <input type="checkbox"/> | | <i>Importante: Consultar con Atención a Emisores los tipos de Formato de Salida y Medio de Entrega por Tipo de Pedido.</i> |
| PADRONES DE ACCIONISTAS / COMITENTES | | | LISTADO DE CERTIFICADOS DE ASIST. ASAMBLEA | |
| FILTROS OPCIONALES SOLO RESIDENTES EN EL EXTERIOR <input type="checkbox"/> SOLO LISTAR CUENTAS CON TENENCIAS ENTRE: <input type="checkbox"/> y <input type="checkbox"/> | | | FECHA DE ASAMBLEA A la fecha: ____ / ____ / ____ MOVIMIENTO DE COMITENTE / ACCIONISTAS FECHA DE SOLICITUD Entre ____ / ____ / ____ y ____ / ____ / ____ | |
| ORDENAMIENTO | | | De no desear el listado completo, indicar datos del titular de la cuenta a listar: | |
| <i>Importante: Padrones por defecto ordenados alfabéticamente. Los filtros aplicables son uno o el otro, ambos responden al ordenamiento de los datos en el Padrón.</i> | | | | |
| POR NÚMERO DE CUENTA <input type="checkbox"/> (Numéricamente) | | POR NIVEL DE TENENCIA <input type="checkbox"/> ASCEDENTE <input type="checkbox"/> DESCENDENTE | | |
| <i>Importante: En caso de ser necesario, el retiro del pedido realizado a través de este formulario, puede ser autorizando a un tercero presentando una Nota firmada por el/los firmante/s registrados de la Empresa/Emisor ante Caja de Valores S.A.</i> | | | | |
| Firma y Aclaración del Solicitante | | | | |

USO EXCLUSIVO DE CVSA

Atención a Emisores / Sucursales

Recibió

Verificó firma

USO EXCLUSIVO DE CVSA

Análisis Legal / Letrado de Sucursal

Atención a Emisores

Empresa / Autorizado

Fecha:

Controló doc. legal

Observaciones

Ingresó pedido

Autorizó pedido

Recibió conforme

SOLICITUD DE LISTADOS Y PADRONES - EMISORES

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| DENOMINACIÓN EMPRESA | | | | |
| TIPO DE PEDIDO | | | | |
| Padrón <input type="checkbox"/> Movimientos <input type="checkbox"/> Final de Asamblea <input type="checkbox"/> | | | OBSERVACIONES | |
| <i>Importante: en caso que CVSA sea Agente de Registro de las especies solicitadas, podría emitirse más de un padrón o listado de Movimientos según los ámbitos en los que se encuentren depositadas.</i> | | | | |
| ESPECIE/S: | | | USO INTERNO DE CVSA | |
| | | | N° INGRESO TRÁMITE | |
| N° | DENOMINACIÓN DE LA ESPECIE / TÍTULO | | N° PEDIDO | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| FRECUENCIA DEL PEDIDO | | | | |
| Eventual <input type="checkbox"/> Fecha: ____ / ____ / ____ (única vez) | | PEDIDOS PERMANENTES Diario <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> | | <i>Importante: "Final de Asamblea" solo frecuencia "Eventual". - Los "Pedidos Permanentes" son tenidos en cuenta a partir del próximo periodo vigente.</i> |
| FORMATO DE SALIDA Archivo PDF <input type="checkbox"/> Archivo TXT <input type="checkbox"/> | | MEDIO DE ENTREGA (Solo en caso de PDF o TXT) CD <input type="checkbox"/> DADI (Web) <input type="checkbox"/> | | <i>Importante: Consultar con Atención a Emisores los tipos de Formato de Salida y Medio de Entrega por Tipo de Pedido.</i> |
| PADRONES DE ACCIONISTAS / COMITENTES | | | LISTADO DE CERTIFICADOS DE ASIST. ASAMBLEA | |
| FILTROS OPCIONALES | | | FECHA DE ASAMBLEA | |
| SOLO RESIDENTES EN EL EXTERIOR <input type="checkbox"/> | | | A la fecha: ____ / ____ / ____ | |
| MOVIMIENTO DE COMITENTE / ACCIONISTAS | | | | |
| FECHA DE SOLICITUD | | | | |
| SOLO LISTAR CUENTAS CON TENENCIAS ENTRE: <input type="checkbox"/> ____ y ____ | | | Entre ____ / ____ / ____ y ____ / ____ / ____ | |
| ORDENAMIENTO | | | De no desear el listado completo, indicar datos del titular de la cuenta a listar: | |
| <i>Importante: Padrones por defecto ordenados alfabéticamente. Los filtros aplicables son uno o el otro, ambos responden al ordenamiento de los datos en el Padrón.</i> | | | | |
| POR NÚMERO DE CUENTA <input type="checkbox"/> (Numéricamente) | | POR NIVEL DE TENENCIA <input type="checkbox"/> ASCEDENTE <input type="checkbox"/> DESCENDENTE | | |
| <i>Importante: En caso de ser necesario, el retiro del pedido realizado a través de este formulario, puede ser autorizando a un tercero presentando una Nota firmada por el/los firmante/s registrados de la Empresa/Emisor ante Caja de Valores S.A.</i> | | | | |
| _____ Firma y Aclaración del Solicitante | | | _____ Recibió | |