

## SOLICITUD DE LISTADOS Y PADRONES - EMISORES

DENOMINACIÓN EMPRESA			
TIPO DE PEDIDO			
<input checked="" type="checkbox"/> Padrón <input type="checkbox"/> Movimientos <input type="checkbox"/> Final de Asamblea <input type="checkbox"/>		OBSERVACIONES	
<i>Importante: en caso que CVSA sea Agente de Registro de las especies solicitadas, podría emitirse más de un padrón o listado de Movimientos según los ámbitos en los que se encuentren depositadas.</i>			
ESPECIE/S:		Nº INGRESO TRÁMITE	USO INTERNO DE CVSA
Nº	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIE / TÍTULO	Nº PEDIDO	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
FRECUENCIA DEL PEDIDO			
<input checked="" type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> (única vez)      Fecha: _____ / _____ / _____		<b>PEDIDOS</b> <input type="checkbox"/> Diario <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> <b>PERMANENTES</b> <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/>	<i>Importante: "Final de Asamblea" solo frecuencia "Eventual". - Los "Pedidos Permanentes" son tenidos en cuenta a partir del próximo periodo vigente.</i>
<b>FORMATO DE SALIDA</b> <input type="checkbox"/> Archivo PDF <input type="checkbox"/> Archivo TXT		<b>MEDIO DE ENTREGA</b> (Solo en caso de PDF o TXT) <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DADI (Web)	<i>Importante: Consultar con Atención a Emisores los tipos de Formato de Salida y Medio de Entrega por Tipo de Pedido.</i>
PADRONES DE ACCIONISTAS / COMITENTES		LISTADO DE CERTIFICADOS DE ASIST. ASAMBLEA	
FILTROS OPCIONALES		FECHA DE ASAMBLEA	A la fecha: _____ / _____ / _____
SOLO RESIDENTES EN EL EXTERIOR <input type="checkbox"/>		MOVIMIENTO DE COMITENTE / ACCIONISTAS	
SOLO LISTAR CUENTAS <input type="checkbox"/> CON TENENCIAS ENTRE: _____ y _____		FECHA DE SOLICITUD	
ORDENAMIENTO		Entre _____ / _____ / _____ y _____ / _____ / _____	
<i>Importante: Padrones por defecto ordenados alfabéticamente. Los filtros aplicables son uno o el otro, ambos responden al ordenamiento de los datos en el Padrón.</i>		De no desear el listado completo, indicar datos del titular de la cuenta a listar:	
<b>POR NÚMERO</b> <input type="checkbox"/> <b>DE CUENTA</b> (Numéricamente)		<b>POR NIVEL</b> <input type="checkbox"/> ASCELENTE <b>TENENCIA</b> <input type="checkbox"/> DESCENDENTE	
USO EXCLUSIVO DE CVSA			
Atención a Emisores / Sucursales			
Firma y Aclaración del Solicitante		Recibió	Verificó firma

USO EXCLUSIVO DE CVSA				
Análisis Legal / Letrado de Sucursal		Atención a Emisores		Empresa / Autorizado
Controló doc. legal	Observaciones	Ingresó pedido	Autorizó pedido	Recibió conforme

## SOLICITUD DE LISTADOS Y PADRONES - EMISORES

DENOMINACIÓN EMPRESA			
TIPO DE PEDIDO			
<input checked="" type="checkbox"/> Padrón <input type="checkbox"/> Movimientos <input type="checkbox"/> Final de Asamblea <input type="checkbox"/>		<b>OBSERVACIONES</b>  <i>Importante: en caso que CVSA sea Agente de Registro de las especies solicitadas, podría emitirse más de un padrón o listado de Movimientos según los ámbitos en los que se encuentren depositadas.</i>	
			USO INTERNO DE CVSA
ESPECIE/S:		N° INGRESO TRÁMITE   _____	
Nº	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIE / TITULO	Nº PEDIDO	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
FRECUENCIA DEL PEDIDO			
<input checked="" type="checkbox"/> Eventual <input type="checkbox"/> (única vez)      Fecha: _____ / _____ / _____		<b>PEDIDOS</b> <input type="checkbox"/> Diario <input type="checkbox"/> Semanal <input type="checkbox"/> <b>PERMANENTES</b> <input type="checkbox"/> Quincenal <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/>	<i>Importante: "Final de Asamblea" solo frecuencia "Eventual". - Los "Pedidos Permanentes" son tenidos en cuenta a partir del próximo periodo vigente.</i>
FORMATO DE SALIDA		MEDIO DE ENTREGA (Solo en caso de PDF o TXT)	
<input type="checkbox"/> Archivo PDF <input type="checkbox"/> Archivo TXT		<input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> DADI (Web)	<i>Importante: Consultar con Atención a Emisores los tipos de Formato de Salida y Medio de Entrega por Tipo de Pedido.</i>
PADRONES DE ACCIONISTAS / COMITENTES		LISTADO DE CERTIFICADOS DE ASIST. ASAMBLEA	
FILTROS OPCIONALES		FECHA DE ASAMBLEA	A la fecha: _____ / _____ / _____
SOLO RESIDENTES EN EL EXTERIOR <input type="checkbox"/>		MOVIMIENTO DE COMITENTE / ACCIONISTAS	
SOLO LISTAR CUENTAS <input type="checkbox"/> CON TENENCIAS ENTRE: _____ y _____		FECHA DE SOLICITUD	
ORDENAMIENTO		Entre _____ / _____ / _____ y _____ / _____ / _____	
<i>Importante: Padrónes por defecto ordenados alfabéticamente. Los filtros aplicables son uno o el otro, ambos responden al ordenamiento de los datos en el Padrón.</i>		De no desear el listado completo, indicar datos del titular de la cuenta a listar:	
<b>POR NÚMERO</b> <input type="checkbox"/> <b>DE CUENTA</b> (Numéricamente)		<b>POR NIVEL</b> <input type="checkbox"/> ASCENDENTE <b>TENENCIA</b> <input type="checkbox"/> DESCENDENTE	
<i>Importante: En caso se de ser necesario, el retiro del pedido realizado a través de este formulario, puede ser autorizando a un tercero presentando una Nota firmada por el/los firmante/s registrados de la Empresa/Emisor ante Caja de Valores S.A.</i>			
Firma y Aclaración del Solicitante		USO EXCLUSIVO DE CVSA	
		Atención a Emisores / Sucursales	
		Recibió	